

## REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt nr RPLB.06.04.00-08-0017/19

### REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY- LUBUSKIE 2020

Działanie 6.4. Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat

#### §1

#### DEFINICJE

Ilekróć w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zwanym dalej Regulaminem, mowa jest o:

- 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć: Gminę Zabór realizującą projekt nr **RPLB.06.04.00-08-0017/19** pn. „**Pierwszy żłobek w Gminie Zabór!**” w ramach Działania 6.4. Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020;
- 2) **Biurowie Projektu** – należy przez to rozumieć pomieszczenie zajmowane przez zespół realizujący projekt w Urzędzie Gminy w Zaborze, ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór;
- 3) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydatów do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do projektu, dostępne w Biurze Projektu w Urzędzie Gminy Zabór, w Klubie Dziecięcym w Zaborze oraz na stronie internetowej [www.gminazabor.pl](http://www.gminazabor.pl);
- 4) **Formach Wsparcia** – należy przez to rozumieć ofertę Projektu w postaci przyjęcia dzieci uczestników Projektu do Klubu Dziecięcego w Zaborze w okresie 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r.;
- 5) **Kandydaci** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu.

#### §2

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt nr RPLB.06.04.00-08-0017/19 pn. „Pierwszy żłobek w Gminie Zabór!” realizowany Gminą Zabór w ramach Działania 6.4. Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLP.06.04.00-08-0017/19-00 z dnia 30 września 2019 roku zawartej pomiędzy Województwem Lubuskim a Gminą Zabór.
3. Celem projektu jest wzrost dostępności miejsc świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3 oraz umożliwienie godzenia życia zawodowego 15 osób z gminy Zabór poprzez utworzenie 15 miejsc w nowym Klubie Dziecięcym na terenie Gminy Zabór oraz objęcie opieką 15 dzieci w wieku do 3 lat.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2019 r. do 31.12.2021 r.
5. Za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym w Zaborze, Uczestnik Projektu, w okresie korzystania ze wsparcia, będzie ponosił opłatę w wysokości 210,00 zł brutto (słownie brutto: dwieście dziesięć złotych) miesięcznie.

6. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem rekrutacji uczestnictwa w projekcie oraz zaakceptować jego postanowienia w przyjętym brzmieniu.

### §3

#### KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

1. Uczestnikami Projektu w zakresie świadczenia opieki nad dzieckiem mogą być wyłącznie osoby zamieszkałe, zatrudnione, uczące się na terenie Gminy Zabór, które mają dziecko w wieku od 1 ukończonego roku życia do 3 roku życia i w momencie przystąpienia do projektu są osobami:
  - 1) bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
  - 2) pracującymi, sprawującymi opiekę nad dziećmi do lat 3 (w tym osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, na urlopie wychowawczym).
2. Kwalifikacja Uczestników Projektu odbędzie się wg poniższych kryteriów premiujących:
  - 1) niepełnosprawność dziecka lub osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3 (8 pkt.);
  - 2) dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej (8 pkt.);
  - 3) osoba samotnie wychowująca dziecko (5 pkt);następnie pozostałe chętnie.
3. W wyniku procesu rekrutacji, do udziału w projekcie wyłonionych zostanie 15 osób, które złożą kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
4. Do Klubu Dziecięcego zostanie przyjętych 15 dzieci Uczestników Projektu, spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w ust. 1.

### §4

#### PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Rekrutacja właściwa Uczestników do Projektu trwa od 18. 11.2019 r. do 10.12.2019 r.
3. Zgłoszenia rekrutacyjne przyjmowane w godzinach od 8:00 do 15:00 w Biurze Projektu.
4. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji utworzona zostanie lista Uczestników Projektu i Lista Rezerwowa, zgodnie z kryteriami uczestnictwa w projekcie.
5. W uzasadnionych przypadkach, gdy lista Uczestników będzie niepełna, Realizator projektu zastrzega sobie możliwość przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowania Uczestników do udziału w projekcie po terminie określonym w §4 ust. 2.
6. Po zakończeniu rekrutacji właściwej, w każdej chwili będzie możliwość zgłoszenia deklaracji przystąpienia do projektu. Rekrutacja uzupełniająca będzie trwać do zakończenia projektu. Osoby zgłaszające się na tym etapie będą dopisywane wg kolejności zgłoszeń do osób oczekujących na Liście Rezerwowej. Z tej listy, w miarę kończenia udziału w Projekcie przez jego Uczestników, do Projektu kwalifikowane będą kolejne osoby według kolejności obowiązującej na w/w Liście.

## §5

### WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W Projekcie mogą wziąć udział jedynie osoby, które wyraziły chęć udziału w Projekcie, złożyły wymagane Dokumenty Rekrutacyjne i spełniły warunki kwalifikowalności określone §3, 5, 6 i 7.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz własnoręcznie podpisanych Dokumentów Rekrutacyjnych zawierających:
  - 1) Formularz Zgłoszeniowy;
  - 2) Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie;
  - 3) Oświadczenie Uczestnika Projektu (o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych);
  - 4) Zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy);
  - 5) Oświadczenie/zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu – statusie osoby pracującej przebywającej na urlopie macierzyńskim i rodzicielskim (jeśli dotyczy);
  - 6) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności kandydata do udziału w projekcie i/lub dziecka ubiegającego się o przyjęcie do Klubu Dziecięcego (jeśli dotyczy);
  - 7) Oświadczenie uczestnika Projektu o podjęciu aktywnego poszukiwania pracy/powrocie do pracy po zakończeniu urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego/wychowawczego.
3. Dokumenty Rekrutacyjne dostępne będą do pobrania w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.gminazabor.pl](http://www.gminazabor.pl).
4. Za moment przystąpienia Uczestnika Projektu do projektu przyjmuje się datę podpisania przez niego Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie. Kwalifikowalność badana jest na dzień przystąpienia do projektu.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić m.in. z powodu braku adaptacji dziecka, z przyczyn zdrowotnych, osobistych lub losowych. Uczestnik ma obowiązek złożyć rezygnację pisemnie i przedłożyć dokument w Biurze Projektu.

## §6

### ZASADY PRZEPROWADZANIA KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

1. Kwalifikacji Uczestników do Projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna. Skład komisji Rekrutacyjnej: Kierownik Projektu, Specjalista ds. monitorowania i rekrutacji, Kierownik Klubu Dziecięcego w Zaborze.
2. Proces kwalifikacji Uczestników do Projektu przebiega w 4 etapach:
  - 1) **I etap:** Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji formalnej otrzymanej Dokumentacji rekrutacyjnej biorąc pod uwagę następujące kryteria: termin złożenia, kompletność dokumentów, czytelność dokumentów (w razie uchybień komisja będzie wzywać do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień);
  - 2) **II etap:** Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji pod względem spełnienia podstawowych kryteriów kwalifikujących do Projektu;
  - 3) **III etap:** Komisja Rekrutacyjna dokonuje przyznania punktacji za spełnienie kryteriów premiujących (zgodnie z zapisami §3 pkt. 2);

- 4) **IV etap:** Komisja Rekrutacyjna dokonuje ustalenia listy 15 osób zakwalifikowanych do projektu (wg największej liczby punktów, a w przypadku takiej samej ilości punktów wg kolejności zgłoszeń) oraz sporządza Listę Rezerwową. Z Listy Rezerwowej, w miarę kończenia udziału w Projekcie przez jego Uczestników, do Projektu kwalifikowane będą kolejne osoby według kolejności obowiązującej na w/w Liście.
3. Proces kwalifikacji trwa 7 dni od zamknięcia rekrutacji podstawowej.

## §7

### WYNIKI REKRUTACJI

1. O wynikach procesu rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani przez Komisję Rekrutacyjną w ciągu 7 dni od zamknięcia rekrutacji podstawowej.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie otrzymują informację telefoniczną lub drogą elektroniczną (poprzez e-mail) o zakwalifikowaniu do Projektu wraz z terminem zgłoszenia się w celu podpisania Umowy opieki nad dzieckiem, która zostanie dostarczona Uczestnikowi Projektu przez Kierownika Klubu Dziecięcego w Zaborze.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania Umowy opieki nad dzieckiem oraz dostarczenia jej do Biura Projektu, w terminie 2 dni od daty jej otrzymania.

## §8

### ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA

1. Planowane wsparcie w Projekcie realizowane będzie w okresie od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.
2. Wsparcie obejmuje pomoc we wkroczeniu lub powrocie do pracy osób poprzez przyjęcie i otoczenie opieką Klubu Dziecięcego ich dzieci.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia realizacji opieki nad dziećmi i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania osób zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie o zmianie.

## §9

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - 1) Udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie;
  - 2) Przyjęcia jego dziecka do Klubu Dziecięcego w Zaborze;
  - 3) Zgłaszania uwag, komentarzy i sugestii dotyczących przewidzianych działań w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
  - 1) Złożenia w Biurze Projektu podpisanego kompletu Dokumentacji Rekrutacyjnej;
  - 2) Przekazania realizatorowi Projektu niezbędnych danych osobowych w wypełnionej Dokumentacji Rekrutacyjnej, w szczególności na Formularzu Zgłoszeniowym i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu;
  - 3) Aktywnego poszukiwania pracy oraz dostarczania do Biura Projektu Karty Aktywności potwierdzającej gotowość do pracy i aktywność poszukiwania pracy (potwierdzenia złożenia CV i listu motywacyjnego u pracodawcy, potwierdzenie od pracodawcy odbycia rozmowy

- kwalifikacyjnej) przynajmniej 1 raz w miesiącu (dotyczy osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo);
- 4) Niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu;
  - 5) Dbania o dobry wizerunek Projektu poprzez przekazywanie rzeczowych informacji o Projekcie i zachowanie ze szczególnym uwzględnieniem poufności w zakresie informacji pozyskiwanych w wyniku uczestnictwa w projekcie dotyczących innych Uczestników lub osób/instytucji zaangażowanych w realizację Projektu.
3. Uczestnik może zostać skreślony z Listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
  4. Na podstawie zweryfikowanych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, stosowną decyzję o wykreśleniu Uczestnika Projektu z Listy Uczestników Projektu może podjąć Kierownik Klubu Dziecięcego w porozumieniu z Realizatorem Projektu.
  5. Uczestnik zobowiązany jest do udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu. Osoba, która nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych przyjmuje do wiadomości, iż na tej podstawie zostanie wykluczona z udziału w Projekcie bez względu na wynik procesu rekrutacji.

## §10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.gminazabor.pl](http://www.gminazabor.pl).
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem w tym ostateczna interpretacja regulaminu należy do Realizatora Projektu.

ZATWIERDZAM REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

.....

Zabór, dn. 12.11.2019